



Instrumente Structurale
2014-2020

COMUNA VALEA CIORII

JUDETUL IALOMITA

Nr. 070818/05.07.08.2016



APROBAT,

PRIMAR,

IONESCU STEFAN

NORME PROCEDURALE INTERNE PROCEDURA PROPRIE

pentru atribuirea contractelor de achizitie publica/acordurile cadru ce au ca obiect serviciile din categoria celor cuprinse in Anexa 2 la legea achizitiilor publice nr. 98/2016, cu o valoare estimata fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art. 7 alin. (1) litera d), cuprinsa in intervalul 135.060,00 lei la 3.376.500,00 lei in cadrul proiectului „Eurocomuna – Dezvoltare comunitara prin masuri integrate in comuna Valea Ciorii, judetul Ialomita”, cod MySmis 102548

INTRODUCERE

Avand in vedere modificarile legislative in ceea ce priveste achizitiile publice, Autoritatea Contractanta, Comuna Valea Ciorii emite urmatoarele norme interne cu privire la procedura proprie care se aplica in cazul contractelor de achizitie publica/acordurile cadru ce au ca obiect serviciile din categoria celor cuprinse in Anexa 2, in cadrul proiectului „Eurocomuna – Dezvoltare comunitara prin masuri integrate in comuna Valea Ciorii, judetul Ialomita”, cod MySmis 102548

Prezenta procedura proprie a fost intocmita cu respectarea principiilor enuntate in art. 2 alin. 1 din Legea nr. 98/2016

1. DISPOZITII GENERALE

Art. 1 - prezenta procedura proprie, denumita in continuare procedura are ca obiect stabilirea procedurii de atribuire a contractelor de achizitie publica/acordurilor cadru ce au ca obiect serviciile din categoria celor cuprinse in Anexa 2 la Legea achizitiilor publice nr. 98/2016, cu valoare estimata fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art. 7. alin. (1) lit.d) din Lege, cuprinsa in intervalul 135.060,00 lei la 3.376.500,00 lei

2. DEFINITII

Art. 2 – În sensul prezentei proceduri, următorii termeni se definesc astfel:

- a) autoritate contractanta – Primaria Comunei Valea Ciorii, județul Ialomița;
- b) servicii – servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) achiziție publică – achiziția de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către autoritatea contractantă de la operatori economici desemnați a unor servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) ofertant – oricare operator economic care a depus oferta în cadrul unei proceduri de atribuire;
- e) operator economic – orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piața prestarea de servicii;
- f) contract de achiziție publică – contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una sau mai multe autorități contractante, care are ca obiect executia de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- g) contract de achiziție publică de servicii – contract de achiziție publică ce are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- h) documentație de atribuire – documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru asigurarea operatorilor economici de o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind publicatiile generale;
- i) ofertă – actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

- j) propunerea tehnica – document al ofertei elaborat pe baza cerintelor din caietul de sarcini stabilita de autoritatea contractanta;
- k) propunerea financiara – document al ofertei prin care se furnizeaza informatiile cerute prin documentatia de atribuire cu privire la pret, atrif, alte conditii financiare si comerciale;
- l) zi – zi – calendaristica.

3. PRINCIPII

Art. 3. – Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de servicii din categoria celor cuprinse in Anexa nr. 2 la Legea achizitiilor publice nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu valoare estimata fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art.7 alin. (1) lit.d) din Lege, cuprinsa in intervalul de la 135.060,00 lei la 3.376.500,00 lei sunt:

- a) nediscriminarea – respectiv asigurarea conditiilor de manifestare a concurentei reale pentru ca orice operator economic, indiferent de nationalitate, de forma de organizare sau proprietate, sa poata participa la procedura de atribuire si sa aiba sansa de a deveni contractant;
- b) tratamentul egal – respectiv alicarea in mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie si a criteriilor pentru atribuire astfel incat orice prestator de servicii sa aiba sanse egale de a i se atribui contractul de servicii;
- c) recunoasterea reciproca – respectiv acceptarea serviciilor, lucrarilor oferite in mod licit pe piata Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente emise de autoritatile competente din alte state precum si a specificatiilor tehnice echivalente cu cele solicitate la nivel national;
- d) transparenta – respectiv punerea la dispozitia tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire;
- e) proportionalitatea – respectiv asigurarea corelatiei intre necesitatile autoritatii contractante, obiectu contractului de servicii si cerintele solicitate a fi indeplinite;
- f) asumarea raspunderii – respectiv determinarea clara a sarcinilor si responsabilitatilor persoanelor implicate in procesul de achizitie publica, urmarindu-se asigurarea profesionalismului, impartialitatii si independentei deciziilor adoptate pe parcursul derularii acestui proces.



UNIUNEA EUROPEANĂ



4. ETAPELE PROCEDURII

Art. 4 – Etapele procedurii stabilite prin prezentele norme sunt urmatoarele:

- 1) Stabilirea necesitatii efectuării achiziției;
- 2) Elaborarea documentației de atribuire,
- 3) Publicarea procedurii;
- 4) Raspunsurile la clarificarile solicitate de ofertanti;
- 5) Primirea ofertelor;
- 6) Desemnarea si Atributiile comisiei de evaluare;
- 7) Anularea procedurii de atribuire;
- 8) Raportul procedurii de atribuire;
- 9) Atribuirea contractului.

4.1. Stabilirea necesitatii efectuării achiziției

Art. 5 – Stabilirea necesitatii efectuării achiziției are ca scop determinarea necesarului de servicii pentru asigurarea bunei desfășurări a autorității contractante precum și a valorii estimate a contractului de servicii ce urmează a fi atribuit.

Art. 6 – Realizarea activităților prevăzute la art. 5 se concretizează prin întocmirea după caz, de către compartimentul de specialitate, personalul cu responsabilități a următoarelor documente:

- a) referat de necesitate în care să se precizeze criteriul de atribuire;
- b) Nota justificativă privind alegerea procedurii
- c) Nota justificativă privind estimarea valorii achiziției publice.

4.2. Elaborarea documentației de atribuire

4.2.1. Conținutul documentației de atribuire

Art. 7. – Documentația de atribuire este alcătuită din:

- Instrucțiuni pentru ofertanți;
- Caietul de sarcini;
- Model de contract;
- Formulare și modele de documente;
- Declarația reprezentantului legal cu persoanele care au funcție de decizie.

7.1. Instrucțiunile pentru ofertanți trebuie să cuprindă fără a se limita la cele ce urmează, cel puțin:

7.1.1. informații generale privind autoritatea contractantă;

7.1.2. instructiuni privind formalitati care trebuie indeplinite in legatura cu participarea la procedura de atribuire;

7.1.3. daca sunt solicitate, cerintele minime de calificare, precum si documentele care urmeaza sa fie prezentate de ofertanti pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare si selectie;

7.1.4. instructiuni privind modul de elaborare si de prezentare a propunerii tehnice si financiare;

7.1.5. informatii detaliate si complete privind criteriul de selectie aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare;

7.2. Caietul de sarcini contine specificatii tehnice care reprezinta cerinte, prescriptii, caracteristici de natura tehnica ce permit descrierea serviciilor in mod obiectiv, astfel incat sa corespunda necesitatii autoritatii contractante. Specificatiile tehnice trebuie sa permita tuturor operatorilor economici accesul egal la procedura de atribuire si nu trebuie sa aiba ca efect introducerea unor obstacole nejustificate fata de asigurarea unei concurente efective intre operatorii economici.

7.3 Stabilirea garantiei de participare

7.3.1 Garantia de participare reprezinta un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autoritatii contractante fata de riscul unui comportament necorespunzator al ofertantului pe toata perioada implicarii sale in procedura de atribuire.

7.3.2 Autoritatea contractanta poate solicita ofertantilor constituirea garantiei de participare. Daca se solicita constituirea garantiei de participare, prevederile art. 35 – 38 din H.G. nr. 395 / 2016 se aplica in mod corespunzator.

7.4 Stabilirea garantiei de buna executie

7.4.1 Garantia de buna executie a contractului se constituie de catre contractant in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului de achizitie publica.

7.4.2 Daca se solicita constituirea garantiei de buna executie, prevederile art. 39 – 42 din H.G. nr. 395 / 2016 se aplica in mod corespunzator.

Art. 8. – Compartimentul din cadrul autoritatii contractante care solicita achizitia are obligatia de a participa la intocmirea caietului de sarcini.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Art. 9. – Documentatia de atribuire va contine Instructiunile pentru ofertanti, proiectul de contract, formularele si modele de documente.

Art.10 Documentatia de atribuire se supune spre aprobare conducatorului autoritatii contractante.

Art.11 – Documentatia de atribuire se publica pe site-ul propriu al autoritatii contractante.

4.2.2 Criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica/acordului cadru

Art. 12 – Autoritatea contractanta are obligatia de a preciza in Instructiunile pentru ofertanti criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica, care, odata stabilit, nu poate fi schimbat pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire.

Art. 13 – (1) Criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica/acordului cadru tinand cont de prevederile art. 111 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice poate fi:

- Pretul cel mai scazut; Avand in vedere ca prezenta procedura proprie se aplica pentru atribuirea contractelor de achizitie publica/acordurile cadru ce au ca obiect serviciile din categoria celor cuprinse in Anexa 2 la legea achizitiilor publice nr. 98/2016, cu o valoare estimata fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art. 7 alin. (1) litera d), cuprinsa in intervalul 135.060,00 lei la 3.376.500,00 lei, Autoritatea Contractanta poate aplica criteriul Pretul cel mai scazut.

(2) In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

(3) In cazul in care considera necesar, Autoritatea Contractanta poate aplica si alte criterii:

- Cel mai bun raport calitate – pret;
- Cel mai bun raport calitate – cost.

(4) In cazul in care criteriul utilizat este ” Cel mai bun raport calitate –pret”, stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul.

(5) Factorii de evaluare a ofertelor, precum si algoritmul de calcul prevazut la lin. 2 se precizeaza in mod clar si detaliat in documentatia de atribuire si vor reflecta

metodologia de punctare a avantajelor care vor rezulta prin propunerile tehnice si financiare prezentate de ofertanti.

(6) In cazul in care calitatea personalului ce va realiza efectiv activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit are un impact semnificativ asupra nivelului de executare si a rezultatului acestuia, factorii de evaluare a ofertelor se pot referi si la organizarea, calificarea si experienta similara a respectivului personal.

(7) In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

4.3. Publicitatea procedurii

Art. 14. – Publicitatea procedurii are ca scop asigurarea de catre autoritatea contractanta a transparentei atribuirii contractelor de servicii prin informarea operatorilor economici, in calitate de potentiali ofertanti, cu privire la organizarea de catre aceasta a unei proceduri de atribuire a unor astfel de contracte prin publicarea unei anunt de participare.

Art. 15. Anuntul de participare cuprinde:

- Denumirea, adresa, numarul de telefon/fax, adresa de e-mail a institutiei;
- Tipul de contract;
- Denumirea serviciilor care urmeaza sa fie prestate si codul/codurile CPV;
- Valoarea estimata;
- Sursa de finantare;
- Termenul-limita de primire a ofertelor;
- Termenul de deschidere a ofertelor;
- Limba sau limbile in care trebuie redactata oferta;
- Perioada de timp in care ofertantul trebuie sa-si mentina oferta valabila;
- Criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica.

Art. 16 – Publicarea procedurii se realizeaza de catre autoritatea contractanta cu minimum 7 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, prin urmatoarea modalitate de publicare a documentatiei de atribuire, insotita de anuntul de participare:

- Pe pagina web a autoritatii contractante;

- Transmiterea concomitentă, dacă autoritatea contractantă consideră necesar, a unei invitații de participare la cel puțin 3 operatori economici de servicii, posibili ofertanți, identificați din seap, pe internet sau cu care autoritatea contractantă a mai avut relații contractuale.

4.4. Raspunsuri la clarificarile solicitate de ofertanti

Art. 17. – Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Art. 18. – Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, pentru o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile lucrătoare de la primirea unui astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai în cazul în care solicitările sunt trimise cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă are obligația să transmită pe site-ul instituției răspunsul la solicitarea de clarificări cu cel puțin 2 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Răspunsul la solicitările de clarificări se postează pe site-ul propriu al Autorității Contractante.

4.5. Oferte

4.5.1. Modul de prezentare al ofertei

Art. 19 – Orice persoană fizică sau juridică care dorește să participe și îndeplinește condițiile stabilite prin anunțul de participare are dreptul de a participa, în condițiile prezentei proceduri la procedura internă pentru atribuirea contractului de servicii.

4.5.2. Elaborarea și înregistrarea ofertei

Art. 20 – (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile menționate în documentația de atribuire;

(2) Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada derulării achiziției publice, ofertantul având obligația de a exprima în oferta prețul în lei, preț care va rămâne neschimbat pe toată perioada desfășurării procedurii de achiziție publică;

(3) Ofertantul care nu respectă cerințele din documentația de atribuire va fi descalificat de către autoritatea contractantă.

4.5.3. Modificarea, retragerea si valabilitatea ofertei

Art. 21 – (1) Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita pentru depunerea ofertei.

(2) Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei.

(3) Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta;

4.5.4 Cerinte minime de calificare

Art. 22 – Autoritatea contractanta poate stabili cand considera ca este cazul cerinte minime de calificare referitoare numai la:

- Motivele de excludere, in conformitate cu capitolul IV, sectiunea a 6-a, paragraful 2 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, in conformitate cu art. 173 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- Experienta similara, in conformitate cu art. 179 lit. b) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

4.5.4. Reguli de evitare a conflictului de interese

Art. 23. – (1) Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a semna pe propria raspundere o Declaratie de confidentialitate si impartialitate prin care se angajeaza sa respecte prevederile art. 58, 59, 60 din Legea 98/2016 si confirma totodata ca nu se afla in niciuna din situatiile urmatoare:

- a) este sot sau ruda pana la gradul al treilea inclusiv ori afin pana la gradul al treilea, cu vreunul dintre ofertanti;
- b) in ultimii trei ani a avut contracte de munca sau de colaborare cu unul dintre ofertanti sau a facut parte dein consiliul de administratie al acestora sau din orice alt organ de conducere sau de administratie al acestora;
- c) detine parti sociale sau actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti.

(2) Declaratia prevazuta la alin. (1) trebuie semnata inainte de inceperea sedintei de deschidere.

(3) In cazul in care unul dintre membri desemnati in comisia de evaluare constata ca se afla in una sau mai multe din situatiile prevazute la alin. (1), atunci acesta are obligatia de a solicita inlocuirea sa din componenta comisiei respective.

4.6. Deschiderea si evaluarea ofertelor

4.6.1. Desemnarea comisiei de evaluare

Art. 24. - (1) In cazul in care nu este constituita deja, odata cu initierea aplicarii procedurii interne de atribuire a contractului de servicii, se va constitui comisia de evaluare formata dintr-un numar impar de membri permanenti si 1 sau 2 membri de rezerva, dupa caz.

(2) Comisia de evaluare are urmatoarele atributii:

- a) deschiderea ofertelor;
- b) verificarea indeplinirii criteriilor de calificare si de selectie de catre ofertanti prevazute in documentatia de atribuire;
- c) stabilirea ofertantilor calificati/admisi;
- d) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanti din punctul de vedere al modului in care acestea corespund cerintelor minime din documentatia de atribuire;
- e) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanti, inclusiv verificarea conformitatii cu propunerile tehnice, verificarea aritmetica, verificarea inadrarii in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica;
- f) stabilirea ofertelor declarate neconforme si inacceptabile si a motivelor care au stat la baza inadrarii ofertelor respective in aceasta categorie;
- g) stabilirea ofertelor admisibile;
- h) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevazut in documentatia de atribuire si stabilirea ofertelor castigatoare;
- i) elaborarea proceselor verbale aferente fiecarei sedinte de evaluare si a raportului procedurii de atribuire.

Art. 25. –Comisia de evaluare are obligatia de a desfasura activitatile de verificare si evaluare a ofertelor numai la sediul autoritatii contractante;

Art. 26. – Pe parcursul desfasurarii intregii proceduri, membri comisiei au obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertelor, precum si asupra oricaror alte informatii prezentate de catre ofertanti, a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale.

Art. 27. – Primirea ofertelor are ca scop asigurarea inregistrarii ca ofertanti la procedura de atribuire organizata de autoritatea contractanta, a operatorilor economici

care depun oferta in termenul limita stabilit in documentatia de atribuire si in anuntul de participare.

Art. 28. – Operatorii economici au obligatia de a depune oferta la adresa, data si ora limita pentru depunere, stabilite in anuntul de participare.

Ar. 29. – Oferta depusa la o alta adresa decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

4.6.2. Analizarea ofertelor

Art. 30. – (1) Comisia de evaluare va intocmi un proecs verbal de deschidere (inventariere documente) care va fi semnat de membri comisiei si de reprezentantii ofertantilor prezenti la deschiderea ofertelor si care va include urmatoarele informatii:

- denumirea ofertantilor;
- modificarile si retragerile de oferte;
- toate documentele depuse in cadrul ofertei;
- existenta ofertei tehnice si financiare, prezentarea pretului;
- orice alte detalii si precizari pe care comisia de evaluare le considera necesare.

(2) – Comisia de evaluare intocmeste procese verbale de analiza si elaboreaza inainte de lansarea comenzii sau semnarea contractului, raportul de atribuire a achizitiei de servicii sociale sau alte servicii specifice prevazute in Anexa nr. 2 din legea 98/2016 privind achizitiile publice;

(3) Dupa finalizarea evaluarii ofertelor, autoritatea contractanta are obligatia de a transmite in termen de maximum 2 zile de la emiterea deciziilor luate in ceea ce priveste rezultatul procedurii, tuturor ofertantilor, o comunicare in scris pe adresa de e-mail referitoare la rezultatul procedurii.

4.7. Anularea procedurii de atribuire

Art. 31. – Autoritatea contractanta are obligatia de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii in urmatoarele cazuri:

- a) daca nu a fost depusa nici o oferta;
- b) daca nu a fost depusa nici o oferta admisibila;
- c) au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice si/ori financiare;
- d) daca este imposibila incheierea contractului de servicii.

4.8. Raportul procedurii

Art. 32. – Raportul procedurii de atribuire se elaboreaza inainte de incheierea contractului de servicii si cuprinde urmatoarele elemente:

- a) denumirea achizitie si codul, codurile CPV;
- b) obiectul contractului de servicii;
- c) denumirea / numele ofertantilor participanti la procedura;
- d) denumirea / numele ofertantilor respinsi si motivele care au stat la baza acestei decizii;
- e) denumirea/numele ofertantului admis pe baza criteriilor stabilite de prezenta procedura.

4.9. Atribuirea contractului

Art. 33. – (1) Atribuirea contractului: incheierea procedurii se produce atunci cand comisia de evaluare intocmeste raportul procedurii, face cunoscute datele selectiei de oferte in comunicari scrise adresate ofertantilor pe e-mail si in anuntul de atribuire postat pe site-ul institutiei, intocmeste dosarul de achizitie publica.

(2) – Procedura interna pentru atribuirea contractului de servicii se poate desfasura si daca se primeste o singura oferta care corespunde cerintelor din documentatia de atribuire.

4.10. Incheierea contractului de servicii

Art. 34. – Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie de servicii, cu persoana fizica sau juridica a carei oferta a fost acceptata de catre comisia de evaluare.

Ar. 35. – In situatia in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul declarat castigator, din cauza faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, autoritatea contractanta are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul 2, in conditiile in care acesta exista si este admisibila.

4.11. Constituirea dosarului de achizitie publica

Art. 36. – Autoritatea contractanta are obligatia de a intocmi dosarul achizitiei publice, care trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele documente:

- a) referatul de necesitate cu notele justificative;
- c) documentatia de atribuire;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- d) dispoziția de numire a comisiei de evaluare;
- e) anunțul de participare privind achiziția de servicii și dovada publicării;
- f) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate ale membrilor comisiei de evaluare;
- g) Documentele depuse de ofertanți în cadrul procedurii de atribuire;
- h) procesele verbale de deschidere (inventariere documente) și cele de evaluare;
- i) solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
- j) raportul procedurii;
- k) comunicările pe e-mail către ofertanți cu privire la rezultatul aplicării procedurii interne de atribuire a serviciilor și dovada transmiterii;
- l) anunțul de atribuire și dovada publicării;
- m) contractul de servicii semnat de ambele părți contractante;
- n) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.

4.12. Evitarea situațiilor de concurență neloială

Art. 37 – Pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de servicii, se vor lua toate măsurile legale necesare pentru a combate apariția eventualelor situații de concurență neloială sau conflict de interese și orice alte fapte considerate contravenții ori infracțiuni potrivit legii. În măsura în care aceste situații se produc, se vor lua toate măsurile legale pentru contracararea lor.

4.13. Dispoziții finale

Art. 38. – Prevederile prezentei proceduri se completează, după caz, în situații incidente, cu dispozițiile legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică.

Intocmit,

Expert achiziții publice,

ROXANA NEAGOE

ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
PRIMARIA VALEA CIORII
STR.MIHAI EMINESCU Nr.65
Tel.0243/277.505,Fax:0243/277.575
E-mail:pvaleaciorii@yahoo.com

XX

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Programului anual al achizițiilor publice(revizuit) si a
normelor interne –procedura proprie ,pentru atribuirea contractelor de achizitie
publica ce au ca obiect serviciile din categoria celor cuprinse in anexa Nr.2 la Legea
achizițiilor publice Nr.98/2016 , pentru proiectul„EUROCOMUNA –Dezvoltare
comunitara prin masuri integrate in comuna Valea Ciorii, judetul Ialomita”Cod:
102548

Consiliul local al comunei Valea Ciorii, judetul Ialomita,intrunit in sedinta
de lucru in data de 08 august 2018;

Având în vedere:

- raportul de specialitate al comisiei pentru problem economico –
financiare,juridical si de disciplina din cadrul Consiliului Local Valea Ciorii, judetul
Ialomita;
- expunerea de motive a primarului comunei Valea Ciorii ,d-l Ionescu Stefan ;
- raportul compartimentului de specialitate cu profil juridic din cadrul aparatului
de specialitate al primarului comunei Valea Ciorii, ;
- prevederile art 12, si ale art. 13, din HGR nr 395/2016 pentru aprobarea normelor
metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie
publica/ acord-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, ale Ordinului
ANAP nr 281/2016,cu modificarile si completarile ulterioare,
- prevederile art.2 alin.(2) si ale art.68 alin.(2) litera,,b” din Legea Nr.98/2016
privind achizițiile publice ;
- prevederile Legii Nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de
atribuire a contractelor de achizitie publica ,a contractelor sectoriale si a contractelor de
concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si
functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor (CNSC);
- prevederile Legii Nr.554/2004-Legea contenciosului administrativ;
- prevederile art. 36 alin.9 din **Legea 215/2001 a administrației publice locale,**
republicată, cu modificările și completările ulterioare

In temeiul: prevederilor art.45 alin 2 si ale art.115 alin(1) litera,,a” din **Legea**
nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și
completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aproba Programul anual revizuit al achizitiilor publice precum si a normelor interne –procedura proprie ,pentru atribuirea contractelor de achizitie publica ce au ca obiect serviciile din categoria celor cuprinse in anexa 2 la Legea achizitiilor publice Nr.98/2016 pentru proiectul,,EUROCOMUNA-Dezvoltare comunitara prin masuri integrate in comuna Valea Ciorii , judetul Ialomita” –COD : 102548, pentru anul 2018, conform anexelor Nr.1 si 2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcineaza primarul comunei Valea Ciorii ,d-l Ionescu Stefan .

Art.3.- Prezenta hotarare va fi comunicata Institutiei Prefectului –Judetul Ialomita,primarului comunei Valea Ciorii,d-l Ionescu Stefan ,precum si expertului achizitii din cadrul proiectului,,Eurocomuna-Dezvoltare comunitara prin masuri integrate in comuna Valea Ciorii, judetul Ialomita,d-ra Roxana Neagoe.



PRESEDINTE DE SEDINTA,
PAUN ANDREI

Nr.12

EMISA LA VALEA CIORII
ASTAZI,08 AUGUST 2018

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR COMUNA,
MARIUS-LAURENTIU RADU

EXPUNERE DE MOTIVE

pentru proiectul de hotarare referitor la aprobarea
NORMEI PROCEDURALE INTERNE - PROCEDURA PROPRIE
pentru atribuirea contractelor de achizitie publica/acordurile cadru ce au ca obiect serviciile din
categoria celor cuprinse in Anexa 2 la legea achizitiilor publice nr. 98/2016, cu o valoare
estimata fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art. 7 alin. (1) litera d), cuprinsa in intervalul
135.060,00 lei la 3.376.500,00 lei in cadrul proiectului „Eurocomuna – Dezvoltare comunitară
prin măsuri integrate în comuna Valea Ciorii, județul Ialomita”, cod MySms 102548

Avand in vedere cadrul legal in materia achizitiilor publice, respectiv:

- ✓ **Art. 2, alin.(2) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizitiile publice care precizeaza:**

„(2) *Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții sunt:*a) nediscriminarea: b) tratamentul egal: c) recunoașterea reciprocă: d) transparenta: e) proportionalitatea: f) asumarea răspunderii.”;

- ✓ **Art. 7, alin. (2) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizitiile publice care precizeaza:**

„(2) *Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și organizează concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1) prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).*”

- ✓ **Art. 68, alin. (2) lit. b din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizitiile publice care precizeaza:**

„(2) *Procedura de atribuire aplicată în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specific menționată la alin. (1) lit. h) este:*

*b) **procedura proprie**, în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d).*”

- ✓ **Art. 7, alin.(1), lit.d) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizitiile publice care precizeaza:**

„(1) *Autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:*

d) 3.376.500 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.”

- ✓ **Punctul de vedere emis de ANAP în activitatea de consiliere metodologică în Speța 637 din Ghidul ACHIZIȚIILOR PUBLICE disponibil la adresa www.achizitiipublice.gov.ro, care precizează:**

„*Subliniem că legislația în materia achizițiilor publice nu impune, în ceea ce privește derularea procedurii proprii reglementate de art. 68 alin. (2) lit. b) din Legea nr.98/2016 (aplicabilă serviciilor care sunt incluse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 cu valoare estimată mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin.(1) lit.d) din aceeași lege) alte obligații în afara celei de a respecta principiile prevăzute la art. 2 alin. (2) din același act normativ.*

În acest sens, procedura proprie se va realiza în baza unor norme procedurale interne stabilite de autoritatea contractantă cu respectarea principiilor prevăzute de lege, așa cum am menționat mai sus, fără a fi constrânsă în această situație de a aplica alte prevederi în materie de achiziție publică, inclusiv cele care privesc obligația de a publica o invitație de participare, de a publica o documentație de atribuire sau de a urmări pașii procedurali ai unei proceduri simplificate, conform art. 113 din Legea nr. 98/2016, și nici de a respecta condițiile impuse prin prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

Prin urmare, autoritatea contractantă are posibilitatea de a-și stabili/desfășura această modalitate de achiziție în baza unor norme procedurale interne, având obligația în acest caz doar de a respecta principiile enunțate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016."

Avand in vedere cele expuse mai sus, supun spre dezbateri și aprobare Consiliului de Administrație proiectul de hotărâre privind aprobarea NORMEI PROCEDURALE INTERNE PROCEDURA PROPRIE pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurile cadru ce au ca obiect serviciile din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la legea achizițiilor publice nr. 98/2016, cu o valoare estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) litera d), cuprinsă în intervalul 135.060,00 lei la 3.376.500,00 lei în cadrul proiectului „Eurocomuna – Dezvoltare comunitară prin măsuri integrate în comuna Valea Ciorii, județul Ialomița”, cod MySmis 102548

Reprezentant legal,
Primar,
Ionescu Ștefan

